

様式 D-4-1 [記入例]

令和8年度科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）交付請求書

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

交付内定年度
(自動表示)

機関番号 1 2 3 4 5

所属研究機関名称	〇〇大学	
研究代表者	部局	〇〇研究科
	職	教授
	氏名	〇〇 〇〇

さきに交付の決定の通知があった科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）のうち令和7年度分について、下記により概算払で支出して下さるようお願いいたします。また、受領方を下記委任先に委任いたします。

1. 研究種目名 基盤研究 (C) (一般) 2. 課題番号 2 6 K 3 4 5 6 7

3. 研究課題名 〇〇の××に関する総合的研究

4. 補助事業期間 令和8年度～令和10年度 5. 領域番号・区分

6. 請求額 (円)

	直接経費	間接経費	合計
令和8年度請求額 (a + b)	3,000,000	900,000	3,900,000
うち前期 (4月～9月) 請求額 (a)	1,800,000	900,000	2,700,000
うち後期分 (10月～3月) 請求額 (b)	1,200,000	0	1,200,000

直接経費の「請求額 (a+b)」が300万円未満の場合は、「後期分請求額 (b)」欄はすべて「0」。
国際共同研究加速基金（国際先導研究、帰国発展研究）については、300万円以上でも前期一括支払いとなるので前期に全額を計上すること。

7. 委任先

委任先所属機関名		委任先所属機関代表者	
〇〇大学 (学校法人□□□□)		理事長・〇 〇 〇 〇	
直接経費	間接経費	合計	
1,600,000	480,000	2,080,000	
委任先所属機関名		委任先所属機関代表者	
△△大学 (学校法人□□□□)		理事長・〇 〇 〇 〇	
直接経費	間接経費	合計	
1,200,000	360,000	1,560,000	
委任先所属機関名		委任先所属機関代表者	
●●大学 (学校法人□□□□)		理事長・〇 〇 〇 〇	
直接経費	間接経費	合計	
200,000	60,000	260,000	
委任先所属機関名		委任先所属機関代表者	
直接経費	間接経費	合計	

研究代表者・所属研究機関控

日本学術振興会に紙媒体で提出する必要はありません。科研費電子申請システムで登録を行ってください。

1 版

8. 補助事業者（令和8年度）

区分	氏名 (研究者番号)	所属研究機関・部局・職 (機関番号)	本年度の 役割分担等	本年度の 直接経費 (円)	本年度の直接経 費内訳 (円)	本年度の 間接経費 (円)
研究代表者	〇〇 〇〇 (12345678)	〇〇大学・〇〇研究科 教授 (12345)	研究の統括 と〇〇のモ デル化	1,600,000	物品費 800,000	480,000
					旅費 400,000	
					人件費・謝金 300,000	
					その他 100,000	
研究分担者	△△ △△ (10234567)	△△大学・△△研究科 教授 (23456)	△△データ の解析	800,000	物品費 500,000	240,000
					旅費 0	
					人件費・謝金 200,000	
					その他 100,000	
研究分担者	▲▲ ▲▲ (10456789)	△△大学・△△研究科 教授 (23456)	▲▲資料の 構成と分析	400,000	物品費 200,000	120,000
					旅費 100,000	
					人件費・謝金 100,000	
					その他 0	
研究分担者	□□ □□ (20456789)	●●大学・●●学部・ 教授 (12689)	●●に関する シミュレーシ ョン	200,000	物品費 200,000	60,000
					旅費 0	
					人件費・謝金 0	
					その他 0	
					物品費	
					旅費	
					人件費・謝金	
					その他	
					物品費	
					旅費	
					人件費・謝金	
					その他	
					物品費	
					旅費	
					人件費・謝金	
					その他	
	合計 (小計)	4名		3,000,000		900,000

日本学術振興会に紙媒体で提出する必要はありません。科研費電子申請システムで登録を行ってください。